

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием учредителей  
АНО ДОЦ «АЛЬФ»  
Протокол №1 от 06.07.2017г.

**УСТАВ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОМЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ДОСУГОВО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
«АЛЬФ»**

г. Пермь, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Досугово-образовательный центр “Альф”», (далее – Организация), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов граждан и юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере образования, культуры, спорта и организации досуга.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98 – ФЗ “О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений”,
- настоящим Уставом.

1.3. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное название Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Досугово-образовательный центр “Альф”». Сокращенное название на русском языке: АНО ДОЦ «Альф».

1.5. Местонахождение Организации: 614023, г. Пермь, улица Танцорова, дом № 37 офис 1.

1.6. Организация использует свою собственную символику:

- **Флаг** представляет собой прямоугольное полотнище из трёх равновеликих горизонтальных полос: верхней – зелёного, среднего – белого, нижней – синего цветов. В центре флага находится эмблема Организации. Отношение ширины флага к его длине составляет 2:3.
- **Эмблема** представляет собой равнобедренный треугольник, направленный вершиной вниз. Внутри треугольника под углом 65 градусов относительно горизонтали, располагаются равновеликие полосы: слева – зелёного, по середине – белого, справа – синего цветов. На полосах располагаются буквы латинского алфавита жёлтого цвета на зелёной – А, на белой – L, на синей – F. Над треугольником по ширине основания располагается прямоугольник белого цвета, внутри прямоугольника в три строки написано полное название Организации на русском языке.

1.7. Организация имеет право присуждать звание: «ПОЧЁТНЫЙ ПРЕЗИДЕНТ АНО ДОЦ «АЛЬФ»» за вклад в развитие организации. Звание присуждается по решению Учредителей Организации.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность на территории Пермского края РФ.

## 2. Правовой статус Организации

2.1. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Организация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.5. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Организация имеет право сотрудничать на взаимовыгодных условиях с государственными и частными предприятиями, общественными структурами, а также с трудовыми коллективами и отдельными гражданами в интересах более полной реализации своих целей и задач.

2.7. Организация может вступать в Российские и международные общественные /неправительственные и некоммерческие/ объединения, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения и договоры.

2.8. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

### 3. Учредители организации

3.1.1. Учредителями организации являются Граждане РФ:

- *Зверев Евгений Сергеевич* дата рождения 08.06.1975г.
- *Каплан Андрей Владиславович* дата рождения 15.12.1996г.
- *Кривов Денис Юрьевич* дата рождения 14.01.1993г.
- *Зайцев Кирилл Евгеньевич* дата рождения 25.05.1998г.
- *Ким Александр Игоревич* дата рождения 08.03.1998г.

3.1.2. Учредителем организации является юридическое лицо:

- *Районная детская общественная организация учащихся «АЛЬФ» Кировского района города Перми*

зарегистрированная 23.07.1999 года Управлением юстиции Пермской области №2294, ИНН/КПП 5908020811/590801001 от 05.08.1999г, ОГРН №1035900005745 от 27.01.2003г

3.2. Учредители Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.31 Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители посредством запрашивания документов, касающихся деятельности Организации, назначением аудиторской проверки, заслушиванием отчетов о деятельности Организации от генерального директора.

### 4. Цели организации и предмет деятельности

4.1. Основной целью Организации является предоставление услуг в сфере, культуры, спорта, досуга и повышения знаний и навыков населения.

4.2. Целями организации являются:

- **ОБУЧАЮЩАЯСЯ:** организация и проведение психологических тренингов, деловых и научных семинаров, семинаров развития личности, компьютерных курсов.
- **ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ:** разработка и реализация системы мер по пропаганде здорового образа жизни, повышение уровня физического, социального здоровья, повышение уровня состояния посредством проведения спортивных мероприятий здоровья детей и подростков.

- КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ: организация культурно – досуговой деятельности посредством организации творческих мероприятий, кружков по интересам в сфере науки и творчества, развитие творческого потенциала личности.

4.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности участвуя в них.

4.4. Предметом является осуществление следующих видов деятельности:

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конференций, круглых столов лекций семинаров;
- Организация и проведение концертов, спектаклей, выступлений;
- Организация и проведение спортивных мероприятий, состязаний;
- Организация и проведение турслетов, походов, сплавов, экскурсий, туристических поездок, профильные лагеря;
- Организация и проведение курсов, тренингов и других обучающих мероприятий направленных на повышение знаний и навыков населения;
- Организация и проведение аукционов, лотерей в соответствии с законодательством РФ;
- Организация информационной и профориентационной работы;
- Выпуск информационных, методических, справочных материалов. Заниматься издательской деятельностью в соответствии с действующим законодательством.
- Содействие во временной занятости школьников;
- Сотрудничество со средствами массовой информации;
- Заключать договоры с организациями и предприятиями по организации рабочих мест для молодежи.

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Для достижения целей своей деятельности Организация может осуществлять любые действия, которые не будут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4.7. Деятельность, подлежащую лицензированию, Организация осуществляет после получения лицензии в установленном порядке.

4.8. Отношения Организации с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на договорной основе. Организация свободна в выборе предмета договора, определении обязательств, любых иных условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих закону РФ.

4.9. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации.

4.10. Организация не преследует цель получения прибыли. В случае её образования - прибыль направляется на реализацию уставных целей Организации и не подлежит распределению (выплате) между участниками Организации.

## 5. Имущество Организации

5.1. Организация может иметь в собственности или ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество организации.

5.2. Организация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные взносы от Учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- целевые взносы, для финансирования конкретных мероприятий и программ;
- благотворительные взносы;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от собственной хозяйственной деятельности;
- средства, получаемые от выполнения договоров по уставным целям;
- дивиденды /доходы, проценты/, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- банковских кредитов;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие поступления, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.4. Организация, для достижения уставных целей и задач, организации и осуществления уставной деятельности, вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

5.5. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

5.6. Имущество, переданное Организации, является собственностью Организации.

5.7. Организация использует переданное ей имущество и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

5.8. Прибыль организации не подлежит распределению между Учредителями Организации.

## 6. Структура и руководящие органы

6.1. Высшим органом Организации является Учредительное собрание, которое собирается не реже 1 раза в год.

6.2. Внеочередное Учредительное собрание созывается по инициативе генерального директора Организации или по предложению не менее 50% от общей численности учредителей Организации. Для чего делается соответствующее заявление с подписями не менее 50% Учредителей Организации на имя генерального директора Организации. После этого генеральный директор обязан созвать внеочередное Учредительное собрание.

6.3. Учредители Организации принимают участие в собрании лично либо через своих полномочных представителей.

6.4. Основная функция Учредительного собрания Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.5. К исключительной компетенции Учредительного собрания Организации относятся решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов форми-

- рования и использования имущества Организации;
- назначение генерального директора организации и досрочное прекращение его полномочий;
- образование ревизионной комиссии;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение индивидуального аудитора или аудиторской организации.

6.6. Учредительное собрание правомочно при участии в его работе более половины Учредителей.

6.7. О повестке дня, месте и времени проведения заседания Учредители уведомляются не позднее, чем за семь дней до начала его проведения.

6.8.1. Решение собрания Учредителей принимается открытым голосованием большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании.

6.8.2. Решение собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции принимается открытым голосованием квалифицированным большинством 2/3 от общего числа Учредителей.

6.9. Организация вправе осуществлять выплату компенсации расходов, непосредственно связанных с участием Учредителей в работе Учредительного собрания.

6.10. В период между Учредительными собраниями единоличным руководящим и исполнительным органом Организации является генеральный директор, который назначается Учредительным собранием сроком на 5 лет.

6.11. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью организации и подотчетен Учредительному собранию Организации.

6.12. К компетенции генерального директора относится:

- принятие решения о созыве внеочередного Учредительного собрания;
- разработка нормативных документов, касающихся деятельности Организации;
- разработка программ деятельности Организации;
- решение вопросов, не составляющих исключительную компетенцию Учредительного собрания
- утверждение структуры Организации;
- утверждение штатного расписания и должностных обязанностей;
- решение кадровых вопросов;
- представительство от лица Организации;
- делегирование представителей в выборные органы других организаций;
- пропаганда деятельности организации;

6.13. Генеральный директор Организации принимает решения единолично.

6.14. Генеральный директор Организации имеет право:

- действовать без доверенности от имени Организации и представлять ее интересы;
- выдавать доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- первой подписи от лица Организации;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 06.10.2017

- планировать деятельность Организации;
- заниматься финансово – хозяйственной деятельностью Организации;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- открывать в банках расчетный и другие счета;
- издавать приказы и распоряжения, давать указания;
- распоряжаться средствами Организации, в рамках программ и нужд, утвержденных Учредительным собранием Организации;
- распоряжаться имуществом Организации в пределах своей компетенции;
- назначать и освобождать от должности работников Организации, применять к ним меры поощрения и взыскания;
- созыва внеочередного Учредительного собрания;
- выносить на обсуждение Учредительного собрания любые предложения;
- передавать свои полномочия, либо их часть своим заместителям;
- представлять интересы организации во всех учреждениях, организациях и инстанциях;
- выдавать доверенности на право представительства от имени Организации;
- быть избранным в выборные органы других организаций, цели и задачи которых не противоречат уставу Организации.
- осуществлять иные полномочия, не составляющие исключительной компетенции Учредительного собрания.

6.15. Генеральный директор Организации обязан:

- проводить очередные Учредительные собрания Организации;
- созвать внеочередное Учредительное собрание, если поступило заявление от Учредителей Организации с подписями более 50% от общей численности Учредителей Организации;
- не реже 1 раза в год предоставлять Учредительному собранию полный отчет об использовании средств Организации.
- выполнять решения Учредительного собрания организации;
- обеспечивать выполнение решений Учредительного собрания;
- выполнять требования настоящего Устава;
- вести работу по организации деятельности и развитию Организации;
- руководить деятельностью Организации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Организации
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности Организации;
- на время своего отсутствия передать полномочия своим заместителям.
- пропагандировать деятельность организации.

6.16. Генеральный директор может быть отстранен от должности в следующих случаях:

- добровольный отказ от занимаемой должности в письменном виде, предоставляемый Учредительному собранию;
- по решению Учредительного собрания;
- в судебном порядке, по причине нарушения генеральным директором организации действующего законодательства РФ;
- в судебном порядке, в случае невозможности управления Организацией.

6.17. В случае невозможности исполнения генеральным директором своих обязанностей его функции временно, до назначения нового директора, переходят к его заместителю.

## 7. Персонал организации. Трудовые отношения

7.1. Персоналом Организации являются работники, привлечённые на работу в Организацию по трудовым договорам (контрактам), в которых определяются права, обязанность и ответственность работника, условия его труда, режим труда и отдыха, вознаграждение, срок контракта, условия освобождения от занимаемой должности.

7.2. К персоналу могут приравниваться граждане, выполняющие работу в интересах Организации на основании договоров гражданско-правового характера.

7.3. Трудовые договоры (контракты) от имени Организации заключает Генеральный Директор Организации.

7.4. Отношения работника и Организации, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде РФ.

7.5. Персонал Организации действует на основании Положения о персонале и Правил внутреннего трудового распорядка, другими нормативными документами, не противоречащими законодательству РФ и определяющих продолжительность, распорядок рабочего дня, предоставление выходных, отпусков и других вопросов организации труда.

7.6. Организация самостоятельно устанавливает формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов своих работников. В соответствии с требованиями действующего законодательства гарантирует предусмотренный законодательством минимальный размер оплаты труда.

7.7. Работники Организации подлежат социальному, медицинскому и иным видам обязательного страхования и социального обеспечения. Для этого Организация в установленном законом порядке и размерах вносит соответствующие средства.

7.8. Организация обязана обеспечить для всех работников безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством России порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

## 8. Планирование и отчетность

8.1. Организация самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность, исходя из целей своей деятельности, заключенных договоров и потребительского спроса.

8.2. Организация осуществляет бухгалтерскую, статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут служить предметом коммерческой тайны.

8.4. Организация в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность и несет ответственность за ее достоверность.

## 9. Хранение документов организации

9.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Организации,
- протоколы собрания учредителей Организации, содержащие решения о создании Организации и об утверждении денежной оценки денежных вкладов в уставной капитал Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;



- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Организации;
- протоколы Учредительных собраний Организации;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, иными правовыми актами РФ, внутренними документами Организации, решениями Учредительного собрания Организации и исполнительных органов Организации.

9.2. Организация несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязана своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности Организации.

9.3. Организация хранит документы по месту нахождения ее исполнительного органа.

9.4. По заявлению заинтересованного лица на имя генерального директора, Организация обязана в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с учредительными и иными документами, возможность ознакомления с которыми предусмотрена действующим законодательством РФ.

9.5. Организация обязана по требованию заинтересованного лица предоставить ему копии действующих учредительного договора и устава Организации. Плата, взимаемая Организацией за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

## 10. Контроль за деятельностью Организации

10.1. Контроль за финансовой деятельностью Организации осуществляют Учредители.

10.2. Учредители:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

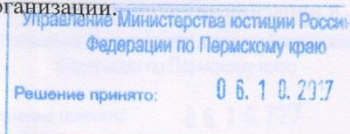
10.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 11. Филиалы и представительства Организации

11.1. Организация имеет право создавать обособленные подразделения: филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, в рамках действующего законодательства РФ.

11.2. Филиалы и представительства действуют на основании утвержденного Положения.

11.3. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Организации.



11.4. Руководители/директора/ филиалов и представительств назначаются генеральным директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

11.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

11.6. Создание Организацией филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства РФ, а за пределами территории Российской Федерации также, в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

## 12. Порядок реорганизации и ликвидации

12.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Ликвидация Организации производится по решению Учредительного собрания Организации, судебных либо иных, уполномоченных на то органов.

12.3. Руководство Организации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

12.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается органом, принявшим решение о ее ликвидации.

12.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

12.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели.

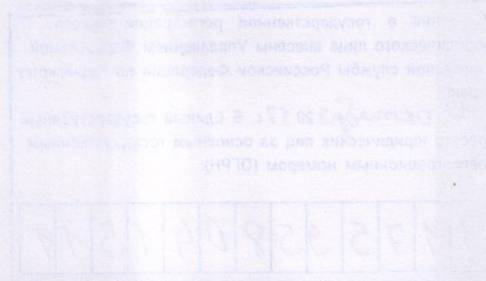
12.9.1. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

12.9.2. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

### 13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Устав Организации подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и может быть изменен или дополнен по решению Учредителей Организации.

13.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Организации и могущим иметь принципиальное значение для Организации с точки зрения необходимости защиты прав и интересов, а также деловой репутации, Организация будет руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.



Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 06.10.2017

